

(Spazio riservato all'organizzazione)
N° PROGRESSIVO:
DATA ISCRIZIONE:

DOMANDA DI AMMISSIONE PER SPAZIO ESPOSITIVO MERCATINO DA RESTITUIRE ENTRO IL 25.02.2025

1. Compilare la seguente domanda di iscrizione in ogni sua parte ed inviarla alla segreteria organizzativa VMstyle (entro il 25 febbraio 2025) via mail all'indirizzo eventi@vmstyle.it
2. Effettuare il versamento del corrispettivo da pagare entro il 25 febbraio 2025.

RAGIONE SOCIALE		
INDIRIZZO	CAP	
CITTA'	PROVINCIA	
TELEFONO	FAX	
E-MAIL	SITO WEB	
TITOLARE o LEGALE RAPPRESENTANTE		
INCARICATO PER LA PARTECIPAZIONE		
TELEFONO DIRETTO	CELLULARE	
CODICE FISCALE	PARTITA IVA	CODICE UNIVOCO
NOME DA PUBBLICARE SU CATALOGO		
DESCRIZIONE DEI PRODOTTI		

È a discrezione dell'organizzazione valutare l'attinenza dei prodotti esposti al tema della manifestazione.

SCELTA DELLO SPAZIO ESPOSITIVO

MERCATINO FRUTTINFIORE

Lo spazio espositivo comprende n. 1 gazebo di dimensioni 3 x 3 metri (da noi fornito) comprensivo di sorveglianza notturna, corrente elettrica 200 volt (per attacco lampadina).

TARIFFE (le tariffe sono comprensive di plateatico e si intendono per i tre giorni della manifestazione)

- **€ 95,00 più IVA 22%** per n°1 spazio espositivo (3 x 3 m) - **per iscrizione e pagamento entro e non oltre il 25 febbraio 2025**
- **€ 120,00 più IVA 22%** per n°1 spazio espositivo (3 x 3 m) - **per iscrizione e pagamento oltre il 25 febbraio 2025**

GAZEBI richiesti

Importo totale

più IVA 22% TOT

IMPORTANTE: tutti gli espositori sono **OBBLIGATI** ad avere nel proprio stand un **ESTINTORE**. Nel caso di dimenticanza il noleggio direttamente sul posto avrà un costo di € 40,00 + Iva.

È assolutamente vietato il posizionamento di materiali fuori dal gazebo fornito (in particolar modo ombrelloni, gazebi diversi, etc.). In caso contrario, oltre alla rimozione immediata, verrà richiesta una quota aggiuntiva di € 100 + Iva.

SPAZIO PUBBLICITARIO SU CATALOGO FRUTTINFIORE

mezza pagina € 80 più IVA 22%

pagina intera € 150 più IVA 22%

Il file di stampa dovrà essere inviato tassativamente entro il 28 febbraio 2025. Oltre tale data non si assicura la pubblicazione (in caso di ritardo di consegna file, non potrà essere richiesto il rimborso della quota versata).

SPECIFICHE FILE DI STAMPA:

- Mezza pagina: 15 cm (base) x 10,5 cm (altezza). Grafica a colori, file in formato .pdf o .jpg in alta risoluzione
- Pagina intera: 15 cm (base) x 22 cm (altezza). Grafica a colori, file in formato .pdf o .jpg in alta risoluzione.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato all'atto della prenotazione mediante:

- Assegno intestato a Pro Loco di Lagnasco o in contanti (da far pervenire a VMstyle)
- Bonifico bancario intestato a Pro Loco di Lagnasco presso banca CASSA DI RISPARMIO DI SAVIGLIANO
CODICE IBAN: IT04L0630546851000300000419 (inviare via mail a VMstyle la ricevuta del bonifico)

SALDO DA VERSARE ENTRO IL 25 FEBBRAIO 2025

La Pro Loco Lagnasco è soggetta a fatturazione elettronica. Si richiede pertanto, di effettuare il bonifico solo nell'anno in oggetto (2025) e NON nel 2024.

Importo totale

più Iva 22% **TOTALE COMPLESSIVO**

(ACCETTO E SOTTOSCRIVO LA DOMANDA, L'INFORMATIVA E IL REGOLAMENTO GENERALE DELLA MANIFESTAZIONE)

LUOGO E DATA

TIMBRO DELL'AZIENDA E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Informativa per il trattamento dei dati personali

La presente informativa è pubblicata anche sul sito <https://vmstyle.it/privacy/>. Con la sottoscrizione della stessa da parte del Legale Rappresentante della ditta contraente/partecipante, il sottoscrittore/interessato si impegna a trasmettere copia della suddetta informativa ai propri ulteriori referenti interni aziendali dei quali comunicati i dati personali a Renato Masante s.a.s. tramite il presente documento. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Privacy UE 679/2016 ("GDPR") si informa che i dati personali forniti da parte dell'interessato e/o acquisiti da Renato Masante s.a.s. in relazione allo stesso, in occasione o in funzione di manifestazioni, mostre, eventi e/o workshop (gli "Eventi") organizzati da Renato Masante s.a.s., anche in collaborazione con terzi partners, sono soggetti a trattamento nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e pertinenza e in conformità al GDPR.

• Identità del Titolare

Il Titolare del trattamento è Renato Masante s.a.s., in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede legale e del trattamento in Via Monviso n.6 Salmour (CN). Il Titolare del trattamento garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati personali di cui è in possesso, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi.

• Categorie di interessati. Operazioni di trattamento e modalità di raccolta.

I dati trattati possono riguardare espositori e/o clienti e/o partners (intesi sia come persone fisiche e che agiscono in proprio quali espositori sia come referenti interni di persone giuridiche, enti o altre organizzazioni, clienti e/o partners). Per trattamento si intende: la raccolta, registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto

o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione dei dati personali. La raccolta avviene tramite moduli cartacei di preregistrazione o di partecipazione compilati dall'interessato e/o acquisiti da parte di terzi operatori autorizzati per iscritto dal Titolare o raccolti tramite dispositivi mobili di tipo tablet, smartphone presenti nel luogo degli Eventi.

• Finalità del trattamento

Il trattamento avverrà mediante strumenti informatici, manuali e cartacei per le seguenti finalità

1. Adempimento di obblighi contrattuali e di legge derivanti dalla partecipazione o connessi alla partecipazione già contrattualizzata o potenziale dell'interessato agli "Eventi".

2. Pianificazione e gestione organizzativa degli Eventi, a esempio gestione dell'emissione e pagamento del biglietto d'ingresso, emissione di accredited e pass di ingresso, creazione e controllo di cartellini identificativi personali a fini di security; gestione dei contratti stipulati con terzi fornitori di beni e/o servizi utilizzati dal Titolare o dall'interessato durante gli Eventi; statistiche anonime, inserimento dei dati aziendali (nome e cognome o denominazione e ragione sociale, numero di telefono, fax, email, sito web) nel catalogo pubblico on-line e cartaceo del singolo Evento cui partecipa l'interessato; comunicazione di informazioni precontrattuali (es. programmi, proposte, ecc.) connesse agli Eventi, su richiesta dell'interessato.

3. Analisi di mercato. Invio (tramite email, sms, funzioni di messaggistica con dispositivi mobile tipo whatsapp, social network) di comunicazioni informative, pubblicità e di iniziative relative a Eventi organizzati dal Titolare

• Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento dei dati per le finalità indicate al punto 1 consiste nel dare esecuzione a un contratto di cui l'interessato è parte o alle misure precontrattuali adottate su sua richiesta o nel dare seguito a un obbligo di legge a esso connessi. Il conferimento dei dati per gli adempimenti richiesti e sanzionati dalla legge è obbligatorio; per il resto, il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario; sicché, l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità per il Titolare di erogare la prestazione richiesta dall'interessato o a esso riferibile (es. fare partecipare l'interessato all'Evento di interesse e fornirgli i servizi connessi quali ad esempio il catalogo degli eventi cartaceo e/o digitale che permette la visibilità del proprio "brand" a vantaggio dell'espositore stesso).

Il trattamento per le finalità sub 2 fonda la sua base giuridica nel legittimo interesse del Titolare di organizzare adeguatamente gli Eventi, pianificare e gestire tutte le attività organizzative ragionevolmente utili a permettere all'interessato di partecipare in modo efficiente ed efficace agli Eventi e di gestire i rapporti con i terzi fornitori di beni e servizi funzionali e/o connessi agli Eventi. Per tali finalità l'interessato è libero di non conferire i dati, ma in tale caso non potrà partecipare all'Evento. Durante gli Eventi organizzati dal Titolare potranno essere effettuate in loco, da parte di Renato Masante s.a.s. e/o di fotografi e/o videomakers da essa autorizzati, generiche riprese e/o fotografie, per promuovere gli Eventi sui siti web a essi relativi, sui profili social, su brochure, cataloghi e altro materiale promozionale cartaceo. Tali fotografie e video pubblicati riguardano Eventi che essendo attività fieristiche devono intendersi come manifestazioni di carattere pubblico e quindi sono dati per il cui trattamento non è richiesto il consenso esplicito del soggetto interessato. Inoltre, solo previo necessario specifico consenso scritto dell'interessato, ottenuto preventivamente o in loco, le fotografie o riprese video che ritraggono il viso dell'interessato possono essere pubblicate per finalità promozionali su materiali cartacei o canali elettronici/digitali del Titolare destinati al pubblico (es. cataloghi, brochures, flyers, siti web, blog, social network). In tale ultimo caso l'interessato può negare il consenso rendendo così impossibile trattare i dati per tali specifiche finalità. Fornendo il consenso, l'interessato rinuncia a qualsiasi corrispettivo economico per l'utilizzo della propria immagine. L'interessato può chiedere, in seguito, in qualsiasi momento l'oscuramento del proprio viso ritratto nelle immagini trattate dal Titolare, ferma restando la liceità del trattamento operato dal Titolare o da terzi autorizzati fino alla data di revoca del consenso e ferma l'eventuale diffusione non controllabile dal Titolare.

Il trattamento dei dati per finalità di cui al punto 3 sarà effettuato sulla base del consenso dell'interessato, che può essere liberamente negato senza pregiudizio al diritto di partecipazione agli Eventi e/o di ottenere le prestazioni richieste al Titolare. Il mancato o negato consenso impedirà che i dati siano trattati dal Titolare per le finalità indicate (es. l'indirizzo email o numero di cellulare per l'invio di messaggi promozionali). A tale fine, il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, un eventuale rifiuto a esprimere il consenso comporta l'impossibilità di ricevere le iniziative e le offerte promozionali.

• Destinataria dei dati

I dati personali dell'interessato non saranno oggetto di divulgazione e di diffusione e non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione. Tali dati potranno invece essere trattati da soggetti posti sotto l'autorità del Titolare e/o da collaboratori espressamente autorizzati e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative, sempre per le finalità sopra indicate. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, i dati dell'interessato potranno essere comunicati a soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie nonché, ove necessario per il perseguimento delle finalità sopra specificate e nei limiti strettamente necessari, a soggetti che debbano fornire beni o prestazioni e servizi al Titolare, quali a titolo esemplificativo: fornitori del servizio di gestione e manutenzione dei sistemi informatici, dei siti web e delle banche dati del Titolare, fotografi e/o videomakers che realizzano i materiali video-audio o la relativa postproduzione, giornalisti e testate giornalistiche, società affidatarie di servizi necessari per l'organizzazione e gestione degli Eventi (es. installazione di allestimenti e attrezzature, editori di cataloghi cartacei e on-line, logistica, security, vigilanza privata, pronto soccorso, hostess, ecc.), consulenti che tratteranno i dati quali Responsabili Esterni, agenzie di pubblicità, comunicazione e/o pubbliche relazioni; e ciò, sempre nel rispetto del GDPR e per il perseguimento delle finalità sopra indicate.

• Trasferimento dei dati

Il Titolare del trattamento non trasferisce i Suoi dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

• Conservazione dei dati

I Suoi dati raccolti saranno conservati, a partire dal loro ricevimento/aggiornamento, per il tempo strettamente necessario a raggiungere le finalità sopra indicate e comunque nel rispetto dei termini di legge. Decorso tale periodo i dati saranno cancellati e/o resi anonimi in modo da non permettere, anche indirettamente o collegando altre banche di dati, di identificare

gli interessati, fatta salva la necessità di conservare i dati per rispondere agli obblighi previsti dalla normativa applicabile vigente anche successivamente alla cessazione delle operazioni di trattamento.

In caso di trattamento basato sul consenso, i Suoi dati saranno conservati fino a quanto Lei non revocherà il consenso prestato nonché, successivamente, per il tempo strettamente necessario ad adempiere agli obblighi di legge o regolamentari applicabili e comunque per il tempo necessario a garantire l'esercizio dei diritti dell'impresa, anche in giudizio. Il periodo di conservazione sarà determinato sulla base della valutazione della singola operazione e avverrà, comunque, nel rispetto dei principi di necessità, finalità, pertinenza, minimizzazione e non eccedenza del GDPR.

• Diritti dell'interessato

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare nei confronti di Renato Masante s.a.s. i seguenti diritti ex artt. 15 e 22 GDPR:

- diritto di accesso ai Suoi dati personali;
- diritto di rettifica o cancellazione;
- diritto alla limitazione del trattamento;
- diritto alla portabilità;
- diritto di opposizione.

L'interessato ha altresì il diritto di revocare liberamente e in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato per la finalità di cui al punto 3). I trattamenti effettuati in costanza del consenso prestato e i relativi effetti giuridici rimarranno comunque validi anche dopo l'eventuale revoca del consenso. Per esercitare tali diritti, segnalare problemi o chiedere chiarimenti sul trattamento dei propri dati personali può inviare una mail all'indirizzo di posta elettronica valentina@vmstyle.it, specificando l'oggetto della richiesta. In ogni caso, è riconosciuto all'interessato il diritto di presentare un reclamo all'autorità di vigilanza competente, che in Italia si identifica con il Garante per la Protezione dei Dati Personali, se ritiene che il trattamento dei Suoi dati personali sia contrario alla legge applicabile.

• Modifiche e aggiornamenti

La presente informativa potrebbe essere soggetta a modifiche e/o integrazioni, anche quale conseguenza dell'aggiornamento della normativa applicabile. L'informativa aggiornata sarà consultabile sul sito <http://www.vmstyle.it>, nella sezione privacy.

CONSENSO AI FINI DELLA PRIVACY

Letta l'Informativa sopra comunicatami,

- autorizzo e acconsento al trattamento di eventuali foto e/o video che ritraggano non incidentalmente il mio viso per le finalità promozionali/informative di cui al punto 2 dell'informativa

Acconsento Non Acconsento

- autorizzo e acconsento al trattamento dei miei dati personali per la finalità di marketing diretto di cui al punto 3 dell'informativa (compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie con offerte di beni e servizi per posta ordinaria, telefono, email, sms e altri simili strumenti) inerenti l'attività Renato Masante s.a.s.

Acconsento Non Acconsento

LUOGO E DATA

FIRMA

REGOLAMENTO GENERALE DI FRUTTINFIORE

Si raccomanda di leggere attentamente il seguente Regolamento e ricordiamo che le firme apposte a pag. 2 impegnano l'Espositore ad accettarlo nella sua totalità.

ARTICOLO 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

Il Comune di Lagnasco, promuove sul territorio del Comune, una manifestazione denominata "Fruttinfiore", allo scopo di promuovere il settore ortofrutticolo, finalizzata ad avvicinare il consumatore, non solo al prodotto, ma anche alle aziende ed al territorio che lo produce e lo propone, favorendo in tal modo la conoscenza e la consapevolezza dei consumatori e lo sviluppo di un'intera area geografica posta nella fascia pedemontana della Provincia di Cuneo ed in parte identificabile con l'antico Marchesato di Saluzzo.

L'organizzazione tecnica della manifestazione, la disciplina e le modalità di svolgimento, la data di inizio, gli orari di apertura e chiusura, sono stabiliti di volta in volta dalla Società organizzatrice, in accordo con il Comune di Lagnasco, la quale si riserva il diritto di decidere variazioni in ogni momento senza che ciò possa dare luogo a pretesa alcuna. Lo svolgimento della manifestazione è subordinato all'ottenimento dei relativi permessi.

ARTICOLO 2 - RICHIESTA ED ASSEGNAZIONE DI AREE ESPOSITIVE E ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'ammissione a Fruttinfiore in qualità di partecipante (espositore) è riservata, salvo deliberazioni particolari della Società organizzatrice, ai produttori ed operatori del settore inerenti al tema della manifestazione. La Società organizzatrice si riserva comunque il diritto di ammettere, a scopo promozionale, qualsiasi organizzazione ed ente pubblico o privato, anche non strettamente inerente alla manifestazione, ma di cui ritenga importante la presenza. Il giudizio circa l'ammissibilità dei richiedenti sarà formulato inappellabilmente dalla Società organizzatrice. La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta ed è valida solamente se compilata in ogni parte sui moduli ufficiali messi a disposizione dalla Società organizzatrice e presentata entro i termini stabiliti. Essa deve essere formulata in modo totalmente conforme all'invito rivolto dall'organizzazione e non potrà contenere né riserve, né condizioni, né alcuna clausola aggiuntiva. Verranno esaminate soltanto le domande integralmente compilate, sottoscritte e provenienti da operatori che abbiano effettuato i pagamenti previsti e dovuti. L'assegnazione degli spazi espositivi viene effettuata dall'organizzazione, in sede di accoglimento della domanda medesima, secondo le esigenze organizzative ed è impegnativa per il partecipante. Tutte le decisioni saranno insindacabili senza necessità di motivazione specifica. È fatto divieto ai partecipanti di cedere ad altri, a qualsiasi titolo, tutto o in parte, lo spazio espositivo assegnato, salvo deliberazioni particolari della Società organizzatrice. Salvo specifici accordi contrattuali stipulati in separata sede, non si garantisce al singolo espositore l'esclusività della categoria merceologica trattata.

ARTICOLO 3 - AMMISSIONE DELLE DITE E DEI PRODOTTI ALLA MANIFESTAZIONE

Possono partecipare, esporre e vendere ditte appartenenti ai seguenti settori merceologici:

- prodotti ortofrutticoli in genere (frutta fresca e/o conservata, marmellate, succhi di frutta e ogni altro tipo di prodotto derivante dalla frutta)
- prodotti dell'artigianato aventi come tema la frutta
- fiori, piante e derivati
- spezie ed erbe aromatiche
- editoria specialistica

L'organizzazione si riserva la facoltà di non autorizzare l'esposizione e la vendita di prodotti non attinenti al tema della manifestazione.

ARTICOLO 4 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO DELL'AREA ASSEGNATA

Il corrispettivo dello spazio espositivo assegnato viene fissato dalla Società organizzatrice (in accordo con il Comune) in occasione di ogni edizione della manifestazione e può essere dalla stessa modificato, ove concorrano cause di necessità e con motivata decisione.

All'atto della presentazione della domanda di partecipazione deve essere versato l'importo totale del corrispettivo dello spazio assegnato.

Ogni onere fiscale è a carico del partecipante, anche nel caso in cui l'ammissione venga revocata.

Per le aziende che aderiscono ed effettuano il pagamento entro il 25 febbraio 2025, il corrispettivo sarà inferiore. L'inosservanza delle modalità di pagamento rende inefficace l'assegnazione, in tal caso la Società organizzatrice potrà disporre liberamente dello spazio assegnato in favore di altri richiedenti, fermi i diritti maturati verso l'assegnatario inadempiente.

ARTICOLO 5 - RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE E REVOCA O ANNULLAMENTO PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Non è ammessa la rinuncia della domanda di partecipazione ed in qualunque caso la Società organizzatrice avrà diritto di pretendere l'integrale adempimento di ogni obbligazione e di incamerare il versamento del partecipante.

L'ammissione potrà venire revocata in qualsiasi momento qualora, ad insindacabile giudizio della Società organizzatrice, risulti la mancanza del richiedente dei requisiti indispensabili per la sua ammissione ed in caso di violazione degli obblighi dell'espositore.

Nel caso in cui la manifestazione, per ragioni di forza maggiore, non potesse essere effettuata, le domande di partecipazione saranno senz'altro annullate di pieno diritto e si procederà alla restituzione del corrispettivo versato senza aggiunta di oneri o interessi.

ARTICOLO 6 - INSTALLAZIONI E NORME DI SICUREZZA

I partecipanti prenderanno possesso degli spazi espositivi assegnati nello stato in cui saranno loro consegnati e saranno tenuti a restituirli, a chiusura della manifestazione, nello stesso stato. L'espositore risponde per ogni deterioramento alle strutture ed agli arredi di proprietà della Società organizzatrice, che dovesse verificarsi dalla consegna alla restituzione. Gli eventuali danni saranno fatturati al partecipante dalla Società organizzatrice. Nell'installazione di tutti gli impianti all'interno degli spazi espositivi, in particolare di quelli elettrici, è fatto obbligo di attenersi alle norme CEI ed alle norme di legge esistenti in materia di prevenzione infortuni con specifico obbligo di portare il terzo filo di terra a tutta la terminazione dell'impianto e collegare la terra a tutte le parti metalliche di detto impianto, nonché installare un interruttore differenziale (salvavita). Ove i partecipanti non si attenessero alle precedenti disposizioni la Società organizzatrice potrà prendere ogni opportuna misura, far modificare o rimuovere allestimenti e negare l'allacciamento degli impianti elettrici.

I partecipanti esonerano espressamente la Società organizzatrice da ogni responsabilità nei confronti di terzi e saranno comunque responsabili per i danni eventualmente derivanti a sé stessi, alla Società organizzatrice ed a terzi dall'inosservanza propria o di propri incaricati delle prescrizioni di sicurezza dall'uso incauto o improprio di macchine, materiali ed attrezzature.

ARTICOLO 7 - RESPONSABILITA' PER DANNI

L'espositore sarà responsabile nei confronti della Società organizzatrice di tutti i danni alle cose esposte, alle attrezzature ed alle persone imputabili al medesimo direttamente o indirettamente. Sarà responsabile inoltre per quanto la Società organizzatrice per fatto o colpa dell'espositore, dovesse versare per risarcimento a qualsiasi terzo in genere senza esclusioni o limitazioni di sorta.

La Società organizzatrice predispone un servizio di sorveglianza notturna per tutto il periodo di allestimento e di svolgimento della manifestazione. La Società organizzatrice non assume alcuna responsabilità in ordine a incendi, furti, danneggiamenti o altri eventi pregiudizievoli che dovessero verificarsi in danno agli espositori. Nelle ore di apertura degli spazi espositivi gli espositori sono tenuti alla sorveglianza del proprio posteggio direttamente o con personale di fiducia.

ARTICOLO 8 - CONSEGNA DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

La data della consegna degli spazi e le modalità per prenderne possesso verranno comunicate dalla Società organizzatrice ad ogni singolo espositore. L'orario di apertura MERCATINO è il seguente: venerdì dalle ore 14,00 alle 20,00; sabato dalle ore 9,00 alle 23,00 e domenica dalle ore 9,00 alle 20,00. L'apertura il venerdì pomeriggio è facoltativa. È possibile visionare le tipologie degli stand sul sito della manifestazione www.fruttinfiore.it.

L'allestimento dello spazio espositivo potrà avvenire a partire da venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 oppure sabato mattina dalle ore 7,00 alle ore 9,00. Per esigenze particolari è necessario contattare direttamente VMstyle. Il disallestimento, invece, potrà avvenire la domenica sera a partire dalle ore 20,00 e concluso entro la medesima serata.

ARTICOLO 9 - RESTITUZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

Al termine della manifestazione e non prima, gli espositori dovranno procedere alla rimozione dei prodotti e materiali esposti ed allo smontaggio delle attrezzature eventualmente installate da essi. Le modalità di smontaggio delle attrezzature e sgombrò dei posteggi, gli orari di lavoro e la data entro il quale lo spazio deve essere riconsegnato, saranno comunicati dalla Società organizzatrice, la quale non assume alcuna responsabilità per i macchinari e le attrezzature lasciate incustodite dagli espositori al termine della manifestazione.

Qualora lo sgombrò degli spazi espositivi non avvenga entro la data fissata, la Società organizzatrice sarà autorizzata a provvedere alla rimozione dei macchinari, senza assumere alcuna responsabilità. All'espositore inadempiente saranno fatturate le spese sostenute dalla Società organizzatrice.

ARTICOLO 10 - ASSICURAZIONE

Ogni espositore è tenuto a stipulare un'adeguata copertura assicurativa contro tutti i rischi, compreso l'incendio, con primaria compagnia di assicurazione a cura e spese dello stesso. Tali coperture dovranno operare per tutto il periodo della manifestazione e dovranno contenere la rinuncia dell'assicurazione ad ogni azione di regresso o di rivalsa verso eventuali terzi responsabili.

ARTICOLO 11 - ACCESSO NELL'AREA ESPOSITIVA

L'accesso alla manifestazione è gratuito. All'interno delle aree espositive è fatto divieto a chiunque di promuovere offerte di qualsiasi genere, questue, propaganda politica, religiosa o di parte e svolgere qualsiasi attività non attinente alle finalità della manifestazione.

ARTICOLO 12 - CATALOGO

È facoltà della Società organizzatrice pubblicare, a propria cura e spese, il Catalogo ufficiale della manifestazione. Eventuali errori od omissioni che dovessero verificarsi nella stampa non potranno imputarsi alla Società organizzatrice. Il Catalogo potrà contenere i nominativi dei partecipanti con informazioni sui loro prodotti, che abbiano fatto pervenire, nei tempi stabiliti, l'apposito modulo. Il testo dell'iscrizione nel catalogo ufficiale non potrà essere modificato in nessun caso. Il mancato invio del modulo nei termini previsti esonera la Società organizzatrice dall'impiego dell'iscrizione della ditta partecipante nel Catalogo Ufficiale.

ARTICOLO 13 - DIVIETI

Sono rigorosamente vietati:

- l'esposizione e la vendita di macchinari o prodotti non dichiarati nell'apposito modulo di iscrizione
- la pubblicità ambulante all'interno ed all'esterno dell'area espositiva
- l'impiego, per qualsiasi scopo, di apparecchiature per la ricezione e diffusione di suoni di qualsiasi natura
- l'abbandono dei posteggi prima del giorno e dell'ora di chiusura fissata e segnalata dalla Società organizzatrice
- l'occupazione dei corridoi con qualsiasi materiale o struttura sporgente nei limiti del posteggio
- il richiamo di visitatori al proprio posteggio con qualsiasi mezzo

È consentita la pubblicità nei limiti di cui sopra, all'interno degli spazi espositivi esclusivamente per la produzione presentata dal partecipante. Non potrà esservi invece alcuna pubblicità o presentazione di produzioni di aziende non partecipanti. È altresì fatto divieto di segnalare o pubblicizzare comunque il nome di aziende che, con i loro prodotti o la loro attività abbiano contribuito alla realizzazione dei prodotti esposti.

È assolutamente vietato il posizionamento di materiali fuori dal gazebo fornito (in particolar modo ombrelloni, gazebo diversi, etc.). In caso contrario, oltre alla rimozione immediata, verrà richiesta una quota aggiuntiva di € 100 + Iva.

ARTICOLO 14 - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE E CONTROVERSIE

Qualsiasi reclamo concernente l'organizzazione della rassegna ed il suo svolgimento sarà preso in considerazione solo se presentato per iscritto. Le decisioni che saranno assunte dalla Società organizzatrice sono definitive ed insindacabili senza necessità di specifica motivazione. Qualunque infrazione a una clausola qualsiasi del presente regolamento può provocare l'esclusione con effetto immediato del partecipante contravventore senza che ciò possa dare diritto a rimborso o indennizzo di sorta della Società organizzatrice, fermi i diritti di questo già maturati. È escluso ogni diritto a risarcimento o riduzione del corrispettivo dei posteggi qualora per cause non previste potesse risultare diminuita l'idoneità delle installazioni apprestate. Sorgendo controversie tra la Società organizzatrice ed i singoli partecipanti, la Società organizzatrice avrà il diritto di procedere all'esecuzione provvisoria dei suoi provvedimenti.

L'espositore elegge il proprio domicilio legale per il periodo della manifestazione presso il posteggio occupato e accetta e riconosce a tutti gli effetti irrevocabilmente la competenza esclusiva del Foro di Saluzzo.

ARTICOLO 15 - SICUREZZA

Con la stipula del contratto di vendita, per quanto riguarda le attività che si svolgeranno all'interno del proprio spazio espositivo, l'espositore assume la titolarità di committente; ciò premesso, sarà esclusivo compito dell'espositore organizzare, coordinare e vigilare sulle attività lavorative facendo riferimento alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/08, in particolare agli articoli 17, 18, 26 e 90.

All'espositore, ovvero all'allestitore, è fatto obbligo di osservare le seguenti prescrizioni minime:

- L'accesso allo spazio espositivo per lo svolgimento delle operazioni di allestimento dello stand potrà essere effettuato, salvo diversa indicazione, il giorno di apertura della manifestazione sotto le indicazioni dell'Organizzazione.
- Durante le operazioni di allestimento l'accesso all'area espositiva è vietato a tutte le persone non autorizzate; il rispetto del divieto di accesso sarà fatto osservare dal titolare dell'attività (organizzatore o da persone incaricate).
- Tutte le persone autorizzate ad accedere agli spazi destinati ad accogliere la manifestazione saranno di età superiore ad anni 15 e saranno informate e formate dall'espositore, ovvero dall'allestitore, almeno in relazione ai contenuti del presente documento.
- Le persone che svolgeranno attività lavorative presso gli spazi espositivi ricavati nei locali e/o sul piazzale esterno della manifestazione saranno munite di tesserino di riconoscimento (art. 5 della legge n. 136/2010) contenente:
 - la fotografia del lavoratore;
 - le generalità del lavoratore;
 - l'indicazione del datore di lavoro;
 - la data di assunzione;
 - l'autorizzazione al subappalto (quando vi è subappalto);
 - l'indicazione del committente (quando si tratta di lavoratori autonomi).

Le persone sprovviste dei tesserini di cui al punto D. saranno subito allontanate; potranno essere riammesse soltanto quando potranno esibire il tesserino. Tutte le persone che svolgeranno attività lavorative rilevanti presso gli spazi espositivi ricavati nei locali e/o sul piazzale esterno della manifestazione saranno munite di calzature antinfortunistiche ed idonei indumenti da lavoro.

L'approvvigionamento di materiali ed arredi dovrà avvenire secondo gli orari prestabiliti dagli organizzatori, utilizzando i varchi di accesso e seguendo i percorsi interni individuati. L'installazione di strutture portanti sottoposte all'azione di carichi permanenti, accidentali, ovvero alle azioni di vento ed intemperie dovrà essere curata dall'espositore, il quale dovrà adempiere alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro contenute nel D.Lgs. 81/08 durante la fase di montaggio e, a lavori ultimati, dovrà rendere disponibili nel proprio stand la relazione di calcolo, la verifica annuale e la dichiarazione di corretto montaggio della struttura firmate da tecnico abilitato.

L'uso dei carrelli elevatori, piattaforme di lavoro elevabili o altre attrezzature/macchine sarà concesso esclusivamente ai lavoratori che, avendo frequentato specifico corso di formazione ed addestramento, possono esibire la documentazione comprovante il conseguimento del percorso formativo previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.

Per tutte le lavorazioni in quota, anche nel caso in cui avvengano impiegando piattaforma aerea, i lavoratori devono fare uso di idoneo sistema anti caduta saldamente collegato a robusto punto di ancoraggio.

Le imbracature per lavorazioni in quota devono essere a 2 punti con ancoraggio sternale e dorsale, complete di cordino con assorbitore di energia previa verifica dello spazio d'aria disponibile. Le imbracature di posizionamento da utilizzare all'interno di cestelli e su piattaforme devono essere complete di cordino di posizionamento regolabile con due moschettoni idonei ad impedire all'operatore l'accidentale raggiungimento dello spazio vuoto.

Negli spazi pubblici di pertinenza della manifestazione, quali corridoi pedonali, percorsi carrai, aree di deposito, parcheggi per automezzi, all'espositore è fatto obbligo di osservare le seguenti prescrizioni minime: tutti gli automezzi utilizzati per trasportare materiali ed arredi che avranno accesso all'area espositiva, una volta ultimate le operazioni di scarico/carico, se non autorizzati, dovranno essere allontanati e ricoverati nei parcheggi all'esterno dell'area dedicata alla manifestazione. Il trasporto di carichi rilevanti dovrà essere organizzato e compiuto a cura dell'espositore, il quale dovrà accertare preventivamente la compatibilità fra il peso massimo trasportato e le portate massime ammissibili di pavimentazioni, pedane e strutture portanti; lo stesso espositore dovrà altresì verificare la compatibilità dimensionale fra le dimensioni e la sagoma relativa ai materiali trasportati e le dimensioni utili delle vie di transito (larghezza, altezza e curvatura); Dopo l'accesso allo spazio espositivo eventuali modifiche degli spazi espositivi acquistati commissionate a terzi, non fanno decadere per l'espositore la titolarità di committente dei lavori.

È fatto ASSOLUTO DIVIETO di:

- Fumare nei luoghi al chiuso (Legge 584/1975, Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 14.12.1995, art. 51 Legge 3/2003, art. 52 comma 20 Legge n. 448/2001 come modificato dalla Legge 311/2004).
- Depositare materiali ed attrezzature fuori dallo spazio espositivo assegnato.
- Depositare materiali ed attrezzature lungo i passaggi pedonali e/o carrabili sia all'interno dei locali che nelle aree esterne pertinenti alla manifestazione.
- Depositare materiali ed attrezzature in luoghi che possono impedire il regolare deflusso delle persone lungo le vie di fuga e le uscite di sicurezza.
- Depositare materiali ed attrezzature in corrispondenza di aree destinate alla sosta o al transito dei mezzi di soccorso.
- Smantellare arredi ed allestimenti facenti parte dello spazio espositivo assegnato prima del termine della manifestazione.
- Effettuare lavorazioni all'interno dello spazio espositivo assegnato durante le ore notturne e di apertura al pubblico.

Alla chiusura della manifestazione l'attività lavorativa riprenderà con la dismissione degli impianti e lo smantellamento degli spazi espositivi a cura di ciascun espositore; lo smontaggio delle strutture avrà inizio non appena tutti gli espositori avranno lasciato definitivamente l'area di cantiere. All'interno degli spazi destinati ad accogliere la manifestazione il titolare dell'attività (organizzatore o da persone incaricate) si riserva di fare richiesta di esibizione della documentazione richiamata all'interno del D.Lgs. 81/08 e s.m. e predisposta ai fini dell'organizzazione e del coordinamento delle attività lavorative, nonché dei documenti finalizzati alla verifica del possesso dell'idoneità tecnico professionale di società, imprese e lavoratori autonomi.